



ที่ ศธ ๐๒๔๐/ ๓๑๐

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙
๔๑๐/๑ ถ.มรุพงษ์ ต.หน้าเมือง
อ.เมืองฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๒๓๖/๖๓๗๓ ลงวันที่ ๑๒
เมษายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริตฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแจ้งว่า ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ได้เห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้หน่วยงานในสังกัดนำแผนฯ ดังกล่าว ไปดำเนินการขับเคลื่อนให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม
ถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ลดน้อยลง และให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ดังกล่าว ตามแบบรายงานส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน
การทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานในภาพรวม
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ในภาครัฐต่อไปนั้น

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ ขอเรียนว่า ได้มีการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง
การทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว จึงขอรายงานผล
การดำเนินงานมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไชยชัย พรหมมาก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนศึกษาธิการภาค ๙

กลุ่มบริหารงานบุคคล

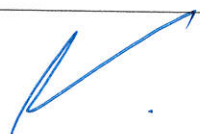
โทร. 038 512 190 ต่อ ๒๐

โทรสาร 038 512 191

แบบรายงานการติดตามสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานการติดตามสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วยงาน..สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙	
ชื่อความเสี่ยง	ควบคุมการปฏิบัติงานผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
โอกาส/ความเสี่ยง	๑. หัวหน้าหน่วยงานไม่มีการกำกับ ดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ๒. ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคคลผู้มีสิทธิในการปลดล็อกรหัสผ่านในระบบ GFMS มอบหมายให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่บุคคลที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งมอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิ เป็นผู้ดำเนินการแทน ๓. ผู้มีสิทธิในการปลดล็อกรหัสผ่านในระบบ GFMS ทำการเบิกจ่ายไปยังบัญชีธนาคารของตนเอง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้ ๑. หัวหน้าหน่วยงานมีการกำกับ ดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสียหายต่อราชการ ๒. มีการแต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงานตัวบุคคลผู้มีสิทธิปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓. บุคคลผู้มีสิทธิตามข้อ ๒ เก็บรักษารหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เป็นความลับส่วนบุคคล ๔. มีการจัดทำทะเบียนคุมการใช้ (Token Key) เพื่อให้ทราบว่าบุคคลผู้มีสิทธิปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai เข้าใช้เมื่อใดบ้าง ๕. ไม่มอบหมายให้บุคคลเพียงคนเดียวเข้าปฏิบัติงาน หรือดำเนินงานอื่นในระบบ New GFMS Thai นอกเหนือจากสิทธิที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวสุนันทกานต์ บุญบุตร)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลงชื่อ  ผู้รับรอง
(นายโชคชัย พรหมมาก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนศึกษาธิการภาค ๙



๗๗๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มอำนวยการ โทรศัพท์ ๐ ๓๘ ๕๑๒ ๑๙๐

ที่ ศธ ๐๒๔๐/

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ่งคำสั่ง





เรียน นางอินทรา เกษมคุณเสียม, นางสาวดวงนันทกานต์ นุญบุตร, นางสาวสมนพร มุตตกร, นางเอกวิพจน์ พงษ์มณี

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ ได้แต่งตั้งท่านเป็นผู้ปฏิบัติงานในระบบ (New GFMS Thai) และเป็นผู้มีสิทธิใช้ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (password) หรือรหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai และเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ Token Key ผ่านระบบ New GFMS Thai รายละเอียดคำสั่งแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายโชคชัย พรหมมาก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนศึกษาธิการภาค ๙

รับทราบ/ถือปฏิบัติ

- ฉนพ  30 มิ.ย. 66
- ททบ.  30 มิ.ย. 66
- ทอบ  30-6-66
- ทสบ  30-6-66



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการภาค ๘

ที่ ๓๒ /๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้งผู้มีสิทธิใช้ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (password) หรือรหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai

.....

ด้วยกระทรวงการคลังดำเนินการโครงการจัดทำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS Web Online) ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลัง พร้อมทั้งการปฏิบัติงานด้านบัญชีผ่านระบบ New GFMS Thai ของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทราเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ ว ๓๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ และเพื่อให้เป็นไปตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามหนังสือสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๓๖/๖๓๗๓ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ ประกอบกับ ข้าราชการผู้ได้รับมอบหมายเดิม ได้รับคำสั่งย้ายไปปฏิบัติราชการที่อื่น จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการ ภาค ๘ ที่ ๑๑/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และแต่งตั้งผู้มีสิทธิและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ Token Key ผ่านระบบ New GFMS Thai ใหม่ โดยมอบหมายให้ข้าราชการต่อไปนี้ เป็นผู้ที่มีสิทธิใช้ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (password) หรือรหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ในการปฏิบัติงาน ในระบบ New GFMS Thai และเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ Token Key ผ่านระบบ New GFMS Thai ดังนี้

๑. นางสาวสมนทกานต์ บุญบุตร ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นผู้ที่มีสิทธิใช้ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (password) หรือรหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai และเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ Token Key ผ่านระบบ New GFMS Thai มีหน้าที่

๑.๑ บันทึกรายการขอเบิก - ขอจ่ายเงินจากคลัง ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอก งบประมาณ การนำเงินส่งคลัง การบันทึกบัญชีหนี้เงินยืม และรายการปรับปรุงบัญชีหรือรายการอื่นในระบบ New GFMS Thai ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้บันทึกข้อมูล

๑.๒ เรียกรายงานที่เกี่ยวข้องจากระบบ New GFMS Thai ประกอบการตรวจ กรณีที่นางสาวสมนทกานต์ บุญบุตร ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้ มอบให้นางสาวสมพร มูลสาร ตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป (พนักงานการเงินและบัญชี) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแทน

๒. นายอิทธิพัฒน์ พวงมาลี ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เป็นผู้ที่มีสิทธิใช้ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (password) หรือรหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai และเป็นผู้อนุมัติ ๑ (GFMS Thai Token Key P๑) มีหน้าที่ อนุมัติการขอเบิก - ขอจ่ายเงินจากคลัง ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณในระบบ New GFMS Thai พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับเอกสารที่บุคคลตามข้อ ๑ ดำเนินการ ให้ถูกต้องครบถ้วน

๓. นางจันทรา...../....

๓. นางจันทรา เกียรติสุนสงฆ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษานานาชาติ เป็นผู้มีสิทธิใช้ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (password) หรือรหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai และเป็นผู้อนุมัติ ๒ (GFMS Thai Token Key P๒) มีหน้าที่ อนุมัติการขอเบิก - ขอจ่ายเงินจากคลัง ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณในระบบ New GFMS Thai พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับเอกสารที่บุคคลตามข้อ ๑ ดำเนินการ ให้ถูกต้องครบถ้วน

ในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลทั้ง ๔ รายดังกล่าว ซึ่งเป็นบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai ดังนั้นจึงให้บุคคลทั้ง ๔ ราย เก็บรักษาห้รหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ไว้ ในที่ปลอดภัยและเป็นความลับส่วนบุคคล และห้ามบุคคลทั้ง ๔ รายดังกล่าว มอบหมายให้บุคคลอื่น ที่มีใช้ บุคคลที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ เป็นผู้ดำเนินการแทน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายโชคชัย พรหมมาก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ศึกษาธิการภาค ๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๓๘ ๕๑๒ ๑๙๐

ที่ ศธ ๐๒๔๐/

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ศึกษาธิการภาค ๙

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้เห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการตามแผนฯ ในเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ บรรลุผลอย่างเป็นรูปธรรม และเพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด สป. เป็นไปด้วยความถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ สร้างภาพลักษณ์ที่ดี และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่หน่วยงาน และผู้บริหาร จึงมีความเห็นว่าควรทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กระบวนการปฏิบัติงานผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และได้แจ้งให้ศึกษาธิการภาค ๙ ผู้บริหาร และหน่วยงานในสังกัด ทราบเพื่อดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต กระบวนการปฏิบัติงานผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๓๖/๖๓๗๓ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ ดังแนบ

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล ร่วมกับกลุ่มอำนวยการ พิจารณาแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการตามแผนฯ ในเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เรียบร้อยแล้ว จึงได้ดำเนินการดังนี้


๑. ดำเนินการจัดทำกรอบแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์มิชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) รายละเอียดดังแนบ
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิปฏิบัติงานในระบบ (New GFMS Thai) ได้แก่
 - ๑) นางสาวสุนันทกานต์ บุญบุตร ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นผู้มีสิทธิใช้ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (password) หรือรหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai และเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ Token Key ผ่านระบบ New GFMS Thai มีหน้าที่
 - ๑.๑ บันทึกรายการขอเบิก - ขอจ่ายเงินจากคลัง ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การนำเงินส่งคลัง การบันทึกล้างลูกหนี้เงินยืม และรายการปรับปรุงบัญชีหรือรายการอื่นในระบบ New GFMS Thai ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้บันทึกข้อมูล
 - ๑.๒ เรียกรายงานที่เกี่ยวข้องจากระบบ New GFMS Thai ประกอบการตรวจ
 - ๒) กรณีที่นางสาวสุนันทกานต์ บุญบุตร ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบให้นางสาวสมนพร มูลสาร ตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป (พนักงานการเงินและบัญชี) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแทน

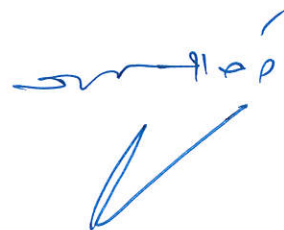
- ๓) นายอิทธิพัฒน์ พ่วงมาลี ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เป็นผู้มีสิทธิใช้ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (password) หรือรหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai และเป็นผู้อนุมัติ ๑ (GFMS Thai Token Key P๑) มีหน้าที่อนุมัติการขอเบิก - ขอจ่ายเงิน จากคลัง ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณในระบบ New GFMS Thai พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับเอกสารที่บุคคลตามข้อ ๑ ดำเนินการ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
- ๔) นางจันทรา เกียรติสุนสงฆ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ เป็นผู้มีสิทธิใช้ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (password) หรือรหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai และเป็นผู้อนุมัติ ๒ (GFMS Thai Token Key P๒) มีหน้าที่อนุมัติการขอเบิก - ขอจ่ายเงิน จากคลัง ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณในระบบ New GFMS Thai พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับเอกสารที่บุคคลตามข้อ ๑ ดำเนินการ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนาม

๑. เอกสารกรอบแนวทางทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ในส่วนของกระบวนการงาน “ควบคุมการปฏิบัติงานผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
๒. คำสั่งแต่งตั้งผู้มีสิทธิใช้ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (password) หรือรหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai
๓. หนังสือแจ้งคำสั่งตามข้อ ๒
๔. หนังสือรายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๕. ขออนุญาตนำเอกสารเรื่องนี้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ ศธภ.๙ และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน OIT ออนไลน์



(นายวรพงษ์ ครุชปรากฏ)
นิติกร



(นายโชคชัย พรหมมาก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนศึกษาธิการภาค ๙

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๓๖/ ๕๓๗๓๓



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙

เลขที่รับ ๖๓๗

วันที่ 19 เม.ย. 2566

เวลา 10.49

๑๖ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน ศึกษาธิการภาค ๑๘ ภาค / ศึกษาธิการจังหวัด ๗๗ จังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ เล่ม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตฯ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานเรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ป.ป.ท. รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๓๖/๔๐๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ (ศปท.ศธ.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ภาระงาน “ควบคุมการปฏิบัติงานผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)” ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ บรรลุผลอย่างเป็นรูปธรรม และเพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด เพื่อประโยชน์ของทางราชการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และสร้างความเชื่อมั่นให้กับหน่วยงานและผู้บริหาร จึงเห็นควรทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภาระงาน “ควบคุมการปฏิบัติงานผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)” และเห็นควรแจ้งผู้บริหารและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ภาระงาน “ควบคุมการปฏิบัติงานผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)” ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) หัวหน้าหน่วยงานมีคำสั่งมอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ดังนี้

- ผู้บันทึกข้อมูล กัมพลกนต์ บงประภา
- ผู้อนุมัติเบิกเงิน (อม ๐๑) อธิวิทย์
- ผู้อนุมัติจ่ายงาน (อม ๐๒) สนิท

โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมในการมอบหมายตัวบุคคลในการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai

๒) หัวหน้าหน่วยงานมีการกำกับ ดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง อย่างเคร่งครัด มิให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

/๓) บุคคล

๓) บุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบตามข้อ ๑) เก็บรักษารหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ไว้ในที่ปลอดภัยและเป็นความลับส่วนบุคคล

๔) ห้ามมอบหมายให้บุคคลเพียงคนเดียวใช้รหัสเพื่อเข้าปฏิบัติงานเกินจากสิทธิที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องตาม QR Code ที่ปรากฏในหนังสือฉบับนี้ และขอให้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตของแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ ไปยัง ศปท.ศธ. ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำรายงานในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ และแจ้งสำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แผ่น ศึกษาธิการภาค ๑

ส.ป. แจบิจิฉว แผนบริหารจัดการตามลัษณะ
การทุจริต ที่ควากับกรปฎิบัติงานในระ: แฉ FMIS Thai
โดยใต: คณิต: ส่ว: ลัง: มค: บค: ล: มี: ส: ที่: ป: ฎ: ส: ค: ท: ฟ: ที่: อ: ง: น:
หน้า: ๑ ท: ย: และ: ค: ม: ม: ค: ม: ค: ที่: บ: ค: ค: ล: เฝ: ค: ส: ค: ห: ๑๘๖
ใ: กร: ท: ล: เฝ: ค: ส: ค: ห: ๑๘๖ และ: ๑๘ ใน: ท: ร: ก: ท: ค: บ: ๑ และ: ข: อ: ง:
ท: ร: ก: T: ม: ค: ม: ค: ว: น: ๑๘๖ ๑๘๖๘ ส: ค: ล: เฝ: ค: ส: ค: ห: ๑๘๖๘

วิ่งแผ่นมาเพื่อไปตรวจ

นางสาว มลวีรา
(นางสาวสมนไพร มูลสาร)
พนักงานการเงินและบัญชี
19 พ.ค. ๖๖

(นายโชคชัย พรหมมาก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนศึกษาธิการภาค ๙

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๖๒
โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๓๘



<https://shorturl.asia/fZCJi>