



ที่ ศธ ๐๒๔๐/ ๓๔๕

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙
๔๑๐/๑ ถ.มรุพงษ์ ต.หน้าเมือง
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานข้อมูลการรับของขวัญและของกำนัลตามแบบรายงานการรับของขวัญ และของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๓๖/๒๒๑๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้สำนักงานศึกษาธิการภาค ดำเนินการตามนโยบายการไม่ให้และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว ตามแบบรายงานรอบ ๖ เดือน ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวตั้งแต่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ ได้ยึดถือเป็น แนวปฏิบัติราชการอย่างเคร่งครัด ไม่มีข้าราชการและบุคลากรในสังกัดผู้ได้รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายโชคชัย พรหมมาก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนศึกษาธิการภาค ๙

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๓๘ ๕๑๒ ๑๙๐ ต่อ ๒๐

โทรสาร ๐๓๘ ๕๑๒ ๑๙๑



รอบ ๖ เดือน

(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖)



รอบ ๑๒ เดือน

(๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙.....
ประจำปีงบประมาณ...พ.ศ.๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙	๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่องนโยบาย การไม่รับและไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - กรกฎาคม ๒๕๖๖	- แจ่งเวียนบุคลากรทุก ท่านเพื่อทราบและถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด - เปิดเผยข้อมูลทาง สาธารณะบนเว็บไซต์ สำนักงาน - ผู้อำนวยการกลุ่ม ทุกกลุ่ม และ ศึกษาธิการภาค ควบคุมกำกับดูแล ข้าราชการและ บุคลากรให้ปฏิบัติตาม นโยบายอย่างเคร่งครัด	บันทึกรับทราบ ประกาศสำนักงาน ศึกษาธิการภาค ๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายการไม่รับ และไม่ให้ของขวัญ และของกำนัลทุก ชนิดของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔.๑ ขาดงบประมาณในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปตามนโยบาย No Gift Policy

๔.๒ สังคมไทยเป็นสังคมแบบใกล้ชิด มีประเพณีนิยมที่มีการมอบของขวัญ ดังนั้นการดำเนินการตามนโยบายจะต้องจริงจัง และผู้นำต้องใส่ใจเป็นแบบอย่างการดำเนินนโยบาย

๔.๓ การรับของขวัญและของกำนัลนั้น หากมีการให้และรับของขวัญและของกำนัลในที่ลับตาจะเป็นการยากที่จะควบคุมหรือตรวจสอบ ดังนั้นเมื่อมีการสอบถามทุกท่านปฏิเสธว่าไม่เคยรับ / ไม่เคยให้ แต่ข้อมูลดังกล่าวจะเชื่อถือได้หรือไม่ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจิตสำนึกที่ดีที่ข้าราชการพึงตระหนักเห็นโทษของการให้ - รับของขวัญหรือของกำนัลมากกว่า วิธีการที่จะควบคุมมิให้รับของขวัญ หรือของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในความเป็นจริงนั้น เป็นเรื่องที่ยากมาก ควรดำเนินการเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่ข้าราชการในสังกัด

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ บางกรม บางหน่วยงานที่ประกาศนโยบายนี้ แต่ปรากฏจากภาพข่าวสื่อต่าง ๆ ว่ายังมีการให้ของขวัญ ของกำนัล มีการรับของขวัญของกำนัล ดังนั้น จึงเห็นว่านโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ หากปรากฏหลักฐานชัดเจนว่ามีการรับ ให้ของขวัญของกำนัล ขัดต่อนโยบายดังกล่าว ควรกำหนดบทลงโทษไว้ให้ชัดเจน

๕.๒ ผู้บังคับบัญชา ควรดำรงตนและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และควรดำเนินการเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่ข้าราชการในสังกัดเป็นประจำสม่ำเสมอและต่อเนื่อง พร้อมทั้งยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการที่มีความประพฤติดีและมอบรางวัลโล่ประกาศเกียรติคุณ เพื่อสร้างแรงจูงใจ

ลงชื่อ



(นายโชคชัย พรหมมาก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่แทนศึกษาธิการภาค ๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐๓๘ ๕๑๒ ๑๙๐

ที่ ศธ ๐๒๔๐/

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายการไม่ให้และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และการรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน ศึกษาธิการภาค ๙

ศปท.สป.ศธ. แจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ท. แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้าน
ป.ป.ช.(ฉบับปรับปรุง) ในการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๖ พร้อมทั้งการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในส่วนของเกณฑ์การประเมินการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ลงนามในประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ ได้ประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๖ สอดคล้องกับ สป.ศธ. เพื่อให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของ ศธภ.๙ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
รายละเอียดประกาศฯ ดังแนบท้ายบันทึกฉบับนี้ พร้อมนี้ได้ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประกาศให้ทราบ
โดยทั่วกัน บุคลากรทุกกลุ่มในสังกัดรับทราบและได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และรายงานข้อมูลการรับของขวัญ
และของกำนัลตามแบบรายงานการรับของขวัญ และของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ให้กลุ่ม
บริหารงานบุคคล เรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรรายงาน ศปท.สป.ศธ.ต่อไป รายละเอียดแบบรายงานฯ ดังแนบท้าย
บันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนามหนังสือรายงานและลงนาม
แบบรายงานฯ

(นายวรพงษ์ ครุฑปราการ)

นิติกร

(นายโชคชัย พรหมมาก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนศึกษาธิการภาค ๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐๓๘ ๕๑๒ ๑๙๐

ที่ ศธ ๐๒๔๐/

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ติดตามการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

เรียน ศึกษาธิการภาค ๙

ตามที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ ได้ประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สอดคล้องกับ สป.ศธ. เพื่อให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของ ศธภ.๙ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด รายละเอียดประกาศฯ ทุกกลุ่มและบุคลากรในกลุ่มได้ลงนามรับทราบแล้ว และได้แจ้งให้ทุกกลุ่มในสังกัด รายงานข้อมูลการรับของขวัญและของกำนัลตามแบบรายงานการรับของขวัญ และของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดแบบรายงานฯ ได้แจ้งให้ทุกกลุ่มในสังกัดทราบแล้ว จากการตรวจสอบพบว่ากลุ่มที่ ดำเนินการรายงานรอบที่ ๑ แล้ว จำนวน ๒ กลุ่ม ส่วนกลุ่มอำนวยการ, กลุ่มตรวจราชการติดตามและ ประเมินผล, กลุ่มพัฒนาการศึกษา ยังมีได้รายงานข้อมูลดังกล่าว ทำให้สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ ไม่สามารถ ดำเนินการรายงานข้อมูลในภาพรวมไปยังศูนย์ป้องกันการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และไม่สามารถนำข้อมูลการรายงานดังกล่าวขึ้นเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต ข้อ ๓๓ (รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy) ดังนั้นเพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อทาง ราชการในส่วนการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ขอดังกล่าว จึงเห็นควรมีหนังสือแจ้งขอให้กลุ่ม ต่าง ๆ ตามที่นำเรียนข้างต้น ดำเนินการตามหน้าที่โดยด่วน หากมีปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินการ ขอให้ทุก กลุ่มประสานงานกับกลุ่มบริหารงานบุคคล ศธภ.๙ หรือศูนย์ป้องกันการทุจริต สป.ศธ. (ศปท.สป.ศธ.) โดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนามหนังสือแจ้ง

(นายวรพงษ์ ครุฑปรากร)

นิติกร

(นายไชยชัย พรหมมาก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่แทนศึกษาธิการภาค ๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐๓๘ ๕๑๒ ๑๙๐

ที่ ศธ ๐๒๔๐/

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประกาศนโยบายการไม่ให้และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มในสังกัด

ศปท.สป.ศธ. แจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ท. แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้าน
ป.ป.ช.(ฉบับปรับปรุง) ในการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๖ พร้อมทั้งการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในส่วนของเกณฑ์การประเมินการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ลงนามในประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ ได้ประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๖ สอดคล้องกับ สป.ศธ. เพื่อให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของ ศธภ.๙ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
รายละเอียดประกาศฯ ดังแนบท้ายบันทึกฉบับนี้ จึงขอความร่วมมือให้บุคลากรทุกกลุ่มในสังกัด ถือปฏิบัติ
โดยเคร่งครัด และประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ทุกกลุ่มในสังกัด รายงานข้อมูล
การรับของขวัญและของกำนัลตามแบบรายงานการรับของขวัญ และของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม
๒๕๖๖ รายละเอียดแบบรายงานฯ ดังแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ทราบ/ถือปฏิบัติ

1. กลุ่มยุทธศาสตร์

- 1.1 นางอัมพร เกียรติกุลสมบัติ 24 ม.ค. ๖๖
- 1.2 นายพิชัย คุ้มขุน 24 ม.ค. ๖๖
- 1.3 น.ส.กตัญญู คุ้มขุน 24 ม.ค. ๖๖
- 1.4 น.ส.ศุภกานต์ นฤภัย 25 30 ม.ค. ๖๖

(นางสาววันเพ็ญ บุรีสูงเนิน)

รองศึกษาธิการภาค ๖

ปฏิบัติหน้าที่ศึกษาธิการภาค ๙

2. กลุ่มพัฒนาการ

- 2.1 นายไฉดชัย พรหมมา
- 2.2 น.ส.ฉวีณา ลักศิธร 24 ม.ค. ๖๖
- 2.3 น.ส.ณัฏฐา อดิชนอด 24 ม.ค. ๖๖
- 2.4 น.ส.ณัฏฐาพัฒน์ พ่วงมณี 24 ม.ค. ๖๖
- 2.5 น.ส.สุเมพร มุสิกข 24 ม.ค. ๖๖
- 2.6 นายณวัตร ด้วงโค
- 2.7 นายทิว ไชยสิทธิ์
- 2.8 น.ส.สุภาวษา นิ่มสงวน

4. กลุ่มพัฒนาการศึกษา

- 4.1 นางกนก ดิษฐพันธ์ 24 ม.ค. ๖๖
- 4.2 นางกนก งามสิงห์ 24 ม.ค. ๖๖
- 4.3 น.ส.กนก งามสิงห์ 24 ม.ค. ๖๖
- 4.4 น.ส.สุพัฒน์ นิ่มมา 24 ม.ค. ๖๖

5. กลุ่มบริหารงานบุคคล

- 5.1 นายสุวิทย์ งามอุดม
- 5.2 นายสุวิทย์ งามอุดม
- 5.3 นางสาวสุวิทย์ งามอุดม
- กลุ่มอำนวยการ
- นางสาวสุวิทย์ งามอุดม

3. กลุ่มตรวจสอบการ

- 3.1 นายสุวิทย์ งามอุดม
- 3.2 นายสุวิทย์ งามอุดม 26 11 ๖๖



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙

เรื่อง นโยบายการไม่ให้และไม่รับของขวัญและของกำนัล (ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
อันอาจคำนวณเป็นเงินได้) ทุกชนิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ (ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน) จากผู้ใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อน เพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ และเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรม และค่านิยม สุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ จึงกำหนดนโยบายให้สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่ให้และไม่รับของขวัญและของกำนัล (ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้) ทุกชนิด ทุกมูลค่า ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาววันเพ็ญ บุรีสูงเนิน)

รองศึกษาธิการภาค ๖

ปฏิบัติหน้าที่ศึกษาธิการภาค ๙



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง นโยบายการไม่ให้และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจ ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ และเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมสุจริต ในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดนโยบายให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่ให้และไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอรรถพล สังขวาสี)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐๓๘ ๕๑๒ ๑๙๐

ที่ ศธ ๐๒๔๐/

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ติดตามการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ,

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล

และกลุ่มพัฒนาการศึกษา (นางภัทรานิษฐ์ งามวงศ์น้อย, นางสาวมาริสรา รัตนะสิทธิ์, นางสาวสุพัฒนา บัวมา)

ศปท.สป.ศธ. แจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ท. แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้าน ป.ป.ช.(ฉบับปรับปรุง) ในการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พร้อมทั้งการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในส่วนของเกณฑ์การประเมินการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy ปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ลงนามในประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ ได้ประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ สอดคล้องกับ สป.ศธ. เพื่อให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของ ศธภ.๙ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด รายละเอียดประกาศฯ ท่านและบุคลากรในกลุ่มได้ลงนามรับทราบแล้ว และได้แจ้งให้ทุกกลุ่มในสังกัด รายงานข้อมูลการรับของขวัญและของกำนัลตามแบบรายงานการรับของขวัญ และของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดแบบรายงานฯ ได้แจ้งให้ทุกกลุ่มในสังกัดทราบแล้ว จากการตรวจสอบพบว่ากลุ่มที่ ดำเนินการรายงานรอบที่ ๑ แล้ว จำนวน ๒ กลุ่ม ส่วนกลุ่มอำนวยการ, กลุ่มตรวจราชการติดตามและ ประเมินผล, กลุ่มพัฒนาการศึกษา ยังมีได้รายงานข้อมูลดังกล่าว ทำให้สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ ไม่สามารถ ดำเนินการรายงานข้อมูลในภาพรวมไปยังศูนย์ป้องกันการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และไม่สามารถนำข้อมูลการรายงานดังกล่าวขึ้นเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต ข้อ ๓๓ (รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy) ดังนั้น จึงขอให้กลุ่มต่าง ๆ ตามที่นำเรียน ข้างต้น ดำเนินการตามหน้าที่โดยด่วน หากมีปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินการ ขอให้ทุกกลุ่มประสานงานกับ กลุ่มบริหารงานบุคคล ศธภ.๙ หรือศูนย์ป้องกันการทุจริต สป.ศธ. (ศปท.สป.ศธ.) โดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายโชคชัย พรหมมาก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนศึกษาธิการภาค ๙

☒

รอบ ๒ เดือน

11

รอบ ๑๒ เดือน

(១ គ.ក.៦៥ - ៣១ វ.ក.៦៦)

(១ ឃ.ប.៦៦ - ៣០ វ.ប.៦៦)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... กส.บริพัตรงานเบ็ดเตล็ด

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	ทชช. 9	16 มกราคม 2566	ประกาศ ทชช. 9 ลงวันที่ 16 มกราคม 2566. เรื่อง ขยายขอบเขตการให้บริการของโครงการฯ

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
ตัวอย่าง	ศปท.ศธ.	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑.แจ้งเวียนบุคลากร ๒.ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงาน	รูปภาพประกอบ พร้อม Link
			๓.ติดป้ายรณรงค์ No Gift Policy ในสำนักงาน	
	กรมการกงสุล	1 ต.ค. ๖5 - 31/12/๖๖	11/12/๖๖	



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖)

(๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑	๒๖ ม.ค. ๖๖	

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
ตัวอย่าง	ศปท.ศร.	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑.แจ้งเวียนบุคลากร ๒.ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงาน ๓.ติดป้ายรณรงค์ No Gift Policy ในสำนักงาน	รูปภาพประกอบ พร้อม Link
			- 11 ธันวาคม ๖๕ - 12 ธันวาคม ๖๕	
			- 13 ธันวาคม ๖๕	

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ส่วนใหญ่นโยบายนี้ยังไม่มีการบังคับใช้จริงจัง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การดำเนินการของหน่วยงานในระดับจังหวัด และระดับอำเภอ ซึ่งยังขาดการติดตามและประเมินผลอย่างจริงจัง

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรมีการประชาสัมพันธ์นโยบายนี้ให้ทั่วถึง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การดำเนินการของหน่วยงานในระดับจังหวัด และระดับอำเภอ ซึ่งยังขาดการติดตามและประเมินผลอย่างจริงจัง

ลงชื่อ.....
 (นางสาวสุภาภรณ์ นฤภัย)
 (.....นักวิชาการศึกษานานาชาติ.....)
 ผู้รายงาน

☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน
(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... สวท. ๙

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	สวท. ๙	1๒ ม.ก. ๖๖	

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
ตัวอย่าง	ศปท.ศธ.	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑.แจ้งเวียนบุคลากร ๒.ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงาน ๓.ติดป้ายรณรงค์ No Gift Policy ในสำนักงาน	รูปภาพประกอบ พร้อม Link

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ขอจบประเภทในการดำเนินการ ส่งมอบทรัพย์สิน No Gift

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....
(จาก.....)

ผู้รายงาน

☐

รอบ ๖ เดือน

☐

รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖)

(๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....อ.รณ. ๑.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	อ.รณ. ๑	16 ย.ค. ๖๖	

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
ตัวอย่าง	ศปท.ศธ.	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑.แจ้งเวียนบุคลากร ๒.ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงาน	รูปภาพประกอบ พร้อม Link
			๓.ติดป้ายรณรงค์ No Gift Policy ในสำนักงาน	

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ทองพรหมสมิตติพงษ์ No Gift Policy

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....
 (นางจันทรา เกียรติสุนสงห์)
 นักวิชาการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
 ผู้รายงาน



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖)

(๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... ๗๐๓-๙

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	๗๐๓-๙	๑๖ ธ.ค. ๖๖	

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
ตัวอย่าง	ศปท.ศธ.	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑.แจ้งเวียนบุคลากร ๒.ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงาน	รูปภาพประกอบ พร้อม Link
			๓.ติดป้ายรณรงค์ No Gift Policy ในสำนักงาน	

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

งบประมาณไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....
(นางอภิญญา ช่างสุก)
ผู้รายงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ กลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๒๑๙๐
ที่ ศธ ๐๒๔๐/ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ติดตามการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

เรียน ศึกษาธิการภาค ๙

ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ ได้ประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สอดคล้องกับ สป.ศธ. เพื่อให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของ ศธภ. ๙ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy นั้น

ในการนี้ กลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล ขอส่งรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นายารุณี รัตนบริรักษ์)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

(นายโชคชัย พรหมมาก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนศึกษาธิการภาค ๙



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖)

(๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....กลุ่มกองการ ๑ ๑๕๖, ๑
ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	๑๕๖, ๑	16 ม.ค. ๖๖	- ประกาศ ๑๕๖, ๑ เรื่อง นโยบาย No Gift Policy และ ไม่รับของทักมา/ของขวัญกำนัล ๑

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
ตัวอย่าง	ศปท.ศธ.	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑.แจ้งเวียนบุคลากร ๒.ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงาน ๓.ติดป้ายรณรงค์ No Gift Policy ในสำนักงาน	รูปภาพประกอบ พร้อม Link
1	กลุ่มกองการ ๑	1 ธ.ค. ๖๖	นำข้อคิดมาใช้ในการปฏิบัติ	

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....
 (นายวรวิทย์ รัตนบริรักษ์)
 นักวิชาการศึกษานำนานการพิเศษ
 ผู้รายงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ โทรศัพท์ ๐๓๘ ๕๑๒๑๙๐

ที่ ศธ ๐๒๔๐/ -

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

เรียน ศึกษาธิการภาค ๙

อ้างถึงบันทึกข้อความ ติดตามการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ รายละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ ได้จัดทำรายงาน No Gift Policy เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุนทนทนต์ บุญบุตร)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(นายไชยชัย พรหมมาก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่แทนศึกษาธิการภาค ๙

☐

รอบ ๖ เดือน

☐

รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๖)

(๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....กลุ่มอำนาจการ.....สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙.....
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	ศธภ.๙	๑๖ ม.ค.๖๖	ประกาศ ศธภ.๙

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	กลุ่มอำนาจการ ศธภ.๙		แจ้งเวียนบุคลากรในกลุ่ม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑)หน่วยงานของรัฐ	๐
๒)หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓)ประชาชน	๐
๔)อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑)หน่วยงาน	๐
๒)รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑)ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒)ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓)อื่นๆโปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....



ลงชื่อ นางสาวสุนทกานต์ บุญบุตร ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
วันที่ ...๑๐.../...ก.ค../...๖๖...

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....กลุ่มงานพัฒนา การศึกษา.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
	กลุ่มงานพัฒนา การศึกษา	16 พ.ค. ๖๖	ประกาศ ศธจ. 9 ลงวันที่ 16 พ.ค. ๖๖
			เรื่องนโยบาย การไม่รับ และไม่ให้ของขวัญ และของกำนัล จากคนต่างเจ้านาที่รัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
ตัวอย่าง	ศปท.ศธ.	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑.แจ้งเวียนบุคลากร ๒.ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงาน	รูปภาพประกอบ พร้อม Link
			๓.ติดป้ายรณรงค์ No Gift Policy ในสำนักงาน	
	กลุ่มพัฒนา การศึกษา	1 พ.ค. ๖๖ - 31 มี.ค. ๖๖	จัดปฏิบัติ ทบทวนเรื่อง ของขวัญ ของกำนัล	

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

การรับของขวัญจากผู้ให้กำนัล หากมีการให้ของขวัญ และของกำนัล ในที่ลับตา จึงเป็นการยากที่จะควบคุม หรือตรวจสอบ ดังนั้นเพื่อเป็นการลดปัญหาที่กล่าวมา จึงได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ควรรับของขวัญจากผู้ให้กำนัล และหากมีของขวัญจากผู้ให้กำนัล ก็ไม่ควรรับของขวัญจากผู้ให้กำนัล

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

บางกรณี บางหน่วยงาน มีประกาศนโยบายนี้ แต่ปรากฏภาพข่าว ในสื่อต่างๆว่า ยังมีมีการให้ของขวัญ ของกำนัล ผู้ที่รับของขวัญ ของกำนัล ดังนั้น กรณี ดังกล่าวนี้ นอกเหนือจากที่ประกาศนโยบายแล้ว หากปรากฏหลักฐานชัดเจนว่า ยังไม่ปฏิบัติตามนโยบาย ที่ตนเอง ประกาศไว้ ควรกำหนดบทลงโทษ ให้มีสภาพบังคับได้

ลงชื่อ..... สัพพณา ขันมา
(นาย สัพพณา ขันมา)

ผู้รายงาน