

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แบบฟอร์ม  
สำหรับ สป.(เดิม)  
และ กศน. สข. ก.ศ.ศ.

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙.....

๒. ชื่อโครงการ ...โครงการ “พัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค”

“การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะดิจิทัล” (Potential Development and Digital Competency).

๓. หาร่วงเวลารายงาน

ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕  ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๖

ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๖ - มิ.ย. ๖๖  ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖

สถานะโครงการ  ยังไม่สิ้นสุดโครงการ  สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์)

(๑) สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

(๒) ประเด็น ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑)

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (การพัฒนาการเรียนรู้)

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท (๑ แผนย่อยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

แนวทางการพัฒนา ๓ เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกกระดับ ทุกประเภท ๓.๑ ปฏิรูปโครงสร้าง

องค์กรด้านการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยเน้นการสร้างความรู้ความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ ตั้งแต่ระดับบนสุดลงไปจนถึงระดับโรงเรียน รวมถึงมีโครงสร้างแรงจูงใจและความรับผิดชอบของหน่วยงานและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบที่เหมาะสม)

๔.๔ แผนปฏิรูปประเทศ (-.....)

๔.๕ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

(หมุดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

(กลยุทธ์ที่ ๓) การเรียนรู้ตลอดชีวิต)

๔.๖ แผนความมั่นคง (-.....)

๔.๗ นโยบายรัฐบาล

๔.๗.๑ นโยบายหลัก ((๑) นโยบายหลักที่ ๘ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย)

๔.๗.๒ นโยบายเร่งด่วน ((๒) นโยบายเร่งด่วนที่ ๗ การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑.)

๔.๘ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกระทรวงศึกษาธิการ

(ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

(ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ)

๔.๙ ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนากำลังคน การวิจัย และสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๔.๙.๑  แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ผลผลิตที่ ๑ นโยบายและแผนด้านการศึกษา  | <input type="checkbox"/> ผลผลิตที่ ๕ ผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย   |
| <input type="checkbox"/> ผลผลิตที่ ๒ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ<br>ได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา | <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิตที่ ๖ มาตรฐานการบริหารงานบุคคล<br>ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา       |
| <input type="checkbox"/> ผลผลิตที่ ๓ ผู้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม                                  | <input type="checkbox"/> ผลผลิตที่ ๗ นักเรียนโรงเรียนเอกชนที่ได้รับการอุดหนุน  |
| <input type="checkbox"/> ผลผลิตที่ ๔ ผู้รับบริการการศึกษานอกระบบ   | <input type="checkbox"/> ผลผลิตที่ ๘ ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา<br>ได้รับการสงเคราะห์ตามกฎหมายโรงเรียนเอกชน |

๔.๙.๒  แผนงานยุทธศาสตร์

- แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ
- แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
- แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้
- แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๔.๙.๓ แผนงานบูรณาการ

- แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด
- แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....-.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน

(โปรดระบุ.....-.....)

๗. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวง  
ศึกษาธิการ โดยมียุทธศาสตร์ (Strategy) การพัฒนาข้าราชการ ๕ ด้าน คือ ๑. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้  
สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กร ๒. พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม  
จริยธรรม มีวินัยและเข้าถึงประชาชน ๓. พัฒนาบุคลากรให้สามารถเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ๔. สร้างคุณภาพชีวิต  
ที่ดีในการปฏิบัติงานของบุคลากร และ ๕. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในบริบทเข้า  
สู่ประชาคมอาเซียน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนหรือสำนักงาน ก.พ. ได้ทำการกำหนด  
มาตรฐานคุณสมบัติที่พึงประสงค์สำหรับข้าราชการพลเรือนไว้ สำหรับใช้เป็นกรอบในการบริหารและพัฒนา  
ข้าราชการที่ถือเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญของส่วนราชการต่างๆ ไว้ โดยมาตรฐานคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับ  
แผนการพัฒนาข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement

Motivation) บริการที่ (Service Mind) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity) และการทำงานเป็นทีม (Teamwork) ทักษะที่จำเป็น ๔ ทักษะ คือ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทักษะการคำนวณ และทักษะการจัดการข้อมูล สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน ก.พ. กำหนด ซึ่งมุ่งเน้นในการพัฒนาทักษะ และความสามารถของบุคลากร และในขณะเดียวกันก็ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีความสามัคคี มีความรักและผูกพันกันในองค์กร ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานขององค์กรสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่หน่วยงานตั้งไว้ ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรมีทักษะความสามารถ ความชำนาญงาน มีความรักความสามัคคี สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ จึงได้กำหนดให้มีโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น

#### ๘. วัตถุประสงค์

- ๘.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล
- ๘.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และสามารถสร้างสรรค์งานใหม่ๆ ได้
- ๘.๓ เพื่อให้บุคลากรนำความรู้ไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาตนเองด้านดิจิทัล

#### ๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

- ๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ๑.บุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๙๐  
๒.บุคลากรมีสมรรถนะและทักษะดิจิทัลสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๐  
๓.บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ในการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค “การพัฒนาทักษะดิจิทัลบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ร้อยละ ๙๐
- ๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ มีสมรรถนะและทักษะดิจิทัลสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้ มาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ.

#### ๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ บุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙.....

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ ...ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖.....

๑๒. สถานที่ดำเนินการ.....สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙.....

#### ๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรม                              | กลุ่มงานรับผิดชอบ | ระยะเวลา            |
|-----|--------------------------------------|-------------------|---------------------|
| 1.  | สำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากร         | กลุ่มอำนวยการ     | ต.ค.65<br>- ก.ย. 66 |
| 2.  | สรุปผลความต้องการและขออนุมัติโครงการ |                   |                     |
| 3.  | ประชุมพิจารณากำหนดวันจัดกิจกรรม      |                   |                     |
| 4.  | แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในสำนักงานทราบ |                   |                     |
| 5.  | ประสานงานเกี่ยวกับการฝึกอบรม         |                   |                     |
| 6.  | ดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรม           |                   |                     |
| 7.  | สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม         |                   |                     |

**๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (สะสมตั้งแต่ไตรมาสที่เริ่มโครงการจนถึงปัจจุบัน) (จากข้อ ๑๓)**

สำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรและขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว

**๑๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)**

| ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน (สะสม) |                |        |
|---|-------------|-----------------------|----------------|--------|
|   |             | จำนวนเป้าหมาย         | ผลการดำเนินงาน | ร้อยละ |
| <b>เชิงปริมาณ</b> ๑.บุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ เข้าร่วมโครงการ<br>๒ .บุ ค ล า ก ร มีสมรรถนะและทักษะดิจิทัลสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>๓.บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ในการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ สำนักงานศึกษาธิการภาค “การพัฒนาทักษะดิจิทัลบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” | ร้อยละ ๙๐   | ๒๒                    | -              |        |
|   | ร้อยละ ๘๐   | ๒๒                    | -              |        |
|   | ร้อยละ ๙๐   | ๒๒                    | -              |        |
| <b>เชิงคุณภาพ</b> บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ มีสมรรถนะและทักษะดิจิทัลสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถนำความรู้ มาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ.   |             | ๒๒                    | -              |        |
|   |             |                       |                |        |

**๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ**

ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)

ยังไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการ

๑๗. งบประมาณ

| งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด | ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวม (สะสม) | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑ | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๒ | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๓ | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๔ |
|--------------------------|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 34,000                   | ๐                              | ๐                                | ๐                                |                                  |                                  |

แหล่งงบประมาณ .....สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.....

๑๘. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรค

.ความต้องการหลักสูตรของเจ้าหน้าที่มีหลากหลาย

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

สำรวจความต้องการ จำแนกความถี่ เพื่อคัดหลักสูตรที่ตรงกับความต้องการมากที่สุด

๑๙. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

สรุปความต้องการฝึกอบรม เสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณากำหนดรายละเอียดของโครงการ

๒๐. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

ได้บุคลากรของรัฐที่มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ที่สูงขึ้น สามารถปฏิบัติราชการได้ดีขึ้น

๒๑. ผู้รายงาน นางอินทิภา อ่อนนวล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๓๘ ๕๑๒ ๑๙๐

โทรสาร ๐๓๘ ๕๑๒ ๑๙๑

e-mail : ainthiphaom@gmail.com

๒๒. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายโชคชัย พรหมมาก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่แทนศึกษานิเทศก์ภาค ๙