

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แบบฟอร์ม
สำหรับ สป.(เดิม)
และ กศน. สช. ก.ศ.ศ.

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙.....

๒. ชื่อโครงการ ...โครงการ “พัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค”

“การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะดิจิทัล” (Potential Development and Digital Competency).

๓. ระยะเวลารายงาน

ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๖

ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๖ - มิ.ย. ๖๖ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖

สถานะโครงการ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์)

(๑) สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

(๒) ประเด็น ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑)

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (การพัฒนาการเรียนรู้)

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท (๑ แผนย่อยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

แนวทางการพัฒนา ๓ เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกกระดับ ทุกประเภท ๓.๑ ปฏิรูปโครงสร้าง

องค์กรด้านการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยเน้นการสร้างควมรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ ตั้งแต่ระดับบนสุดลงไปถึงระดับโรงเรียน รวมถึงมีโครงสร้างแรงจูงใจและความรับผิดชอบของหน่วยงานและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบที่เหมาะสม)

๔.๔ แผนปฏิรูปประเทศ (-.....)

๔.๕ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

(หมายเหตุที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

(กลยุทธ์ที่ ๓) การเรียนรู้ตลอดชีวิต)

๔.๖ แผนความมั่นคง (-.....)

๔.๗ นโยบายรัฐบาล

๔.๗.๑ นโยบายหลัก ((๑) นโยบายหลักที่ ๘ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย)

๔.๗.๒ นโยบายเร่งด่วน ((๒) นโยบายเร่งด่วนที่ ๗ การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑.)

๔.๘ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกระทรวงศึกษาธิการ

(ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

(ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ)

๔.๙ ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนากำลังคน การวิจัย และสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๔.๙.๑ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- ผลผลิตที่ ๑ นโยบายและแผนด้านการศึกษา
- ผลผลิตที่ ๒ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
- ผลผลิตที่ ๓ ผู้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
- ผลผลิตที่ ๔ ผู้รับบริการการศึกษานอกระบบ
- ผลผลิตที่ ๕ ผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย
- ผลผลิตที่ ๖ มาตรฐานการบริหารงานบุคคล
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ผลผลิตที่ ๗ นักเรียนโรงเรียนเอกชนที่ได้รับการอุดหนุน
- ผลผลิตที่ ๘ ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา
ได้รับการสงเคราะห์ตามกฎหมายโรงเรียนเอกชน

๔.๙.๒ แผนงานยุทธศาสตร์

- แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ
- แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
- แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้
- แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๔.๙.๓ แผนงานบูรณาการ

- แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด
- แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....-.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน

(โปรดระบุ.....-.....)

๗. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมียุทธศาสตร์ (Strategy) การพัฒนาข้าราชการ ๕ ด้าน คือ ๑. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กร ๒. พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัยและเข้าถึงประชาชน ๓. พัฒนาบุคลากรให้สามารถเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ๔. สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการปฏิบัติงานของบุคลากร และ ๕. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในบริบทเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนหรือสำนักงาน ก.พ. ได้ทำการกำหนดมาตรฐานคุณสมบัติที่พึงประสงค์สำหรับข้าราชการพลเรือนไว้ สำหรับใช้เป็นกรอบในการบริหารและพัฒนาข้าราชการที่ถือเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญของส่วนราชการต่างๆ ไว้ โดยมาตรฐานคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับแผนการพัฒนาข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement

Motivation) บริการที่ (Service Mind) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity) และการทำงานเป็นทีม (Teamwork) ทักษะที่จำเป็น ๔ ทักษะ คือ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทักษะการคำนวณ และทักษะการจัดการข้อมูล สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน ก.พ. กำหนด ซึ่งมุ่งเน้นในการพัฒนาทักษะ และความสามารถของบุคลากร และในขณะเดียวกันก็ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีความสามัคคี มีความรักและผูกพันกันในองค์กร ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานขององค์กรสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่หน่วยงานตั้งไว้ ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรมีทักษะความสามารถ ความชำนาญงาน มีความรักความสามัคคี สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ จึงได้กำหนดให้มีโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น

๘. วัตถุประสงค์

- ๘.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล
- ๘.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และสามารถสร้างสรรค์งานใหม่ๆ ได้
- ๘.๓ เพื่อให้บุคลากรนำความรู้ไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาตนเองด้านดิจิทัล

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

- ๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ๑.บุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๙๐
 ๒.บุคลากรมีสมรรถนะและทักษะดิจิทัลสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๐
 ๓.บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ในการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค “การพัฒนาทักษะดิจิทัลบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ร้อยละ ๙๐

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ มีสมรรถนะและทักษะดิจิทัลสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้ มาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ.

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ บุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙.....

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ ...ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖.....

๑๒. สถานที่ดำเนินการ.....สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙.....

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	กลุ่มงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา
1.	สำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากร	กลุ่มอำนวยการ	ต.ค.65 - ก.ย. 66
2.	สรุปผลความต้องการและขออนุมัติโครงการ		
3.	ประชุมพิจารณากำหนดวันจัดกิจกรรม		
4.	แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในสำนักงานทราบ		
5.	ประสานงานเกี่ยวกับการฝึกอบรม		
6.	ดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรม		
7.	สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม		

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (สะสมตั้งแต่ไตรมาสที่เริ่มโครงการจนถึงปัจจุบัน) (จากข้อ ๑๓)
 สำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรและขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว

๑๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (สะสม)		
		จำนวนเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ ๑.บุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๙๐	๒๒	-	
๒. บุคลากร มีสมรรถนะและทักษะดิจิทัลสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๘๐	๒๒	-	
๓.บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ในการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค “การพัฒนาทักษะดิจิทัลบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	ร้อยละ ๙๐	๒๒	-	
เชิงคุณภาพ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ มีสมรรถนะและทักษะดิจิทัลสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถนำความรู้ มาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ.		๒๒	-	

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)

ยังไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการ

๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
34,000	๐	๐			

แหล่งงบประมาณสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.....

๑๘. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรค

.ความต้องการหลักสูตรของเจ้าหน้าที่มีหลากหลาย

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

สำรวจความต้องการ จำแนกความถี่ เพื่อคัดหลักสูตรที่ตรงกับความต้องการมากที่สุด

๑๙. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

สรุปความต้องการฝึกอบรม เสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณากำหนดรายละเอียดของโครงการ

๒๐. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

ได้บุคลากรของรัฐที่มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ที่สูงขึ้น สามารถปฏิบัติราชการได้ดีขึ้น

๒๑. ผู้รายงาน.นายอิทธิพัฒน์ พ่วงมาลี...ตำแหน่ง...นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ.....

โทรศัพท์...๐๓๘๕๑๒๑๙๐...โทรสาร...๐๓๘๕๑๒๑๙๑...e-mail : ..ittiphatsj@gmail.com.....

๒๒. วันที่รายงาน ณ วันที่ ..๔... เดือน .มกราคม..พ.ศ. ..๒๕๖๖.....

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานฯ ไปที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : report_ed54@hotmail.com

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สนย.สป.

๑. นายสรินท์ ศรีสมพันธุ์

ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๑

๒. นายศุภกิตต์ ยอดพิจิตร

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๗

๓. นางสาวโสภภาพิชญ์ ฉัตรนาค

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๕



(นายไชยชัย พรหมมาก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่แทนศึกษาธิการภาค ๙