

กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติของนักเรียนทุนมูลนิธิดำรงชัยธรรม

วัตถุประสงค์ของการกำหนดกฎระเบียบข้อปฏิบัติ

เพื่อชี้แจงให้นักเรียนทุน ผู้เกี่ยวข้อง ทราบและทำความเข้าใจให้ตรงกัน ถึงสิทธิ หน้าที่ ระเบียบ เงื่อนไขและวิธีการปฏิบัติตนในการเป็นนักเรียนทุนของมูลนิธิดำรงชัยธรรม

กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ ของนักเรียนทุนมูลนิธิดำรงชัยธรรม แยกเป็น 4 ข้อ ดังนี้

- ข้อ 1. กฎระเบียบการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นักเรียนทุนมูลนิธิดำรงชัยธรรม
- ข้อ 2. ระเบียบปฏิบัติของการเป็นนักเรียนทุนมูลนิธิดำรงชัยธรรม
- ข้อ 3. การพัฒนาของการเป็นนักเรียนทุนมูลนิธิดำรงชัยธรรม
- ข้อ 4. ข้อกำหนดอื่นๆ

ข้อ 1. กฎระเบียบการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นักเรียนทุนมูลนิธิดำรงชัยธรรม

หมายถึง กฎระเบียบที่มูลนิธิกำหนดขึ้นเพื่อชี้แจงให้นักเรียนทุนทราบถึงเงื่อนไข และสิทธิที่นักเรียนทุนพึงได้รับในเรื่องของทุนการศึกษาในขณะที่เป็นนักเรียนทุน ซึ่งจะครอบคลุมถึงค่าใช้จ่ายในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้ คือ

1. ค่าเล่าเรียน
2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา
3. ค่าที่พัก
4. ค่าใช้จ่ายส่วนตัว
5. ค่ารักษาพยาบาล
6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อาทิเช่น ค่าฌาปนกิจศพ, ค่าตัดแว่นสายตา ฯลฯ

มูลนิธิจะส่งเงินทุนการศึกษาด้านต่างๆ ผ่านทางบัญชีเงินฝากของนักเรียนทุน ซึ่งเปิดบัญชีเพื่อการโอนเงินทุนการศึกษาตามที่มูลนิธิกำหนดเท่านั้น (ภายใต้กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติของนักเรียนทุนมูลนิธิดำรงชัยธรรม) โดยจะสิ้นสุดการเบิกจ่ายเงินทุนในเดือนสุดท้ายที่สำเร็จการศึกษาตามเงื่อนไขการรับทุนการศึกษาตามจริง แต่ไม่เกิน 30 เมษายน

1. ค่าเล่าเรียน

- หมายถึง**
1. ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษาต่างๆ ตามที่สถาบันการศึกษากำหนด รวมถึงค่าธรรมเนียมธนาคารในการลงทะเบียนเรียน
 2. ค่าสมัครและค่าใบสมัครในการสอบต่างๆ เช่น การสอบเพื่อเลื่อนระดับชั้นที่สูงขึ้น (รวมถึงค่าตรวจร่างกายเพื่อเข้าศึกษาต่อ ซึ่งจัดอยู่ในงบประมาณการสอบเพื่อเลื่อนระดับชั้นที่สูงขึ้น) ค่าสมัครสอบเพื่อเข้าเรียนต่อในระดับอุดมศึกษา ค่าสมัครสอบวัดความรู้ทางการแพทย์ ค่าสมัครสอบใบประกอบวิชาชีพของทุกคณะ
 3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าปรับพื้นฐานก่อนเข้าสู่ระดับชั้นต่อไป ค่าจัดทำโปรเจกต์เพื่อจบการศึกษาในระดับอุดมศึกษา (ถ้ามี) ค่าสมัครเรียนนักศึกษาวิชาทหาร ค่าเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารีในกรณีเรียกเก็บพร้อมค่าเล่าเรียน ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ค่าทราบดีปดัลบับสำเร็จการศึกษา ค่าหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา

ระเบียบการ

1. มูลนิธิจะเบิกจ่ายให้ตามความเป็นจริง
2. นักเรียนทุนสามารถเบิกจ่ายค่าเล่าเรียน พร้อมส่งใบเสร็จรับเงินฉบับจริงของภาคเรียนที่ 1 ได้ ภายในวันที่ 10 กันยายน และภาคเรียนที่ 2 ได้ ภายในวันที่ 10 มีนาคม ยกเว้นกรณี 1 ปีการศึกษา มี 3 ภาคเรียน หรือ 4 ภาคเรียน ใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียนเป็นเอกสารสำคัญ หากนักเรียนทุนไม่ส่งเอกสารดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด จะเป็นการขาดส่งเอกสารสำคัญ
3. กรณีเบิกค่าเล่าเรียนในภาคฤดูร้อนต้องผ่านความเห็นชอบจากมูลนิธิ
4. กรณีปีสุดท้ายของการรับทุนการศึกษา ใบเสร็จรับเงินที่จะนำมาเบิก วันที่ออกใบเสร็จรับเงินต้องไม่เกินเดือนสุดท้ายที่สำเร็จการศึกษาตามเงื่อนไขการรับทุนการศึกษาตามจริง และทำการเบิกไม่เกิน 1 เดือนนับจากการสำเร็จการศึกษา เช่น สำเร็จการศึกษาในวันที่ 31 มีนาคม วันที่ออกใบเสร็จรับเงินต้องไม่เกินวันที่ 31 มีนาคม และต้องส่งมาเบิกภายในวันที่ 10 พฤษภาคม เป็นต้น
4. ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ดังนี้ คือ ประกันความเสียหายซึ่งสามารถเรียกเก็บคืนได้ภายหลัง ลงทะเบียนเข้ารายวิชา
5. หากไม่ส่งใบเสร็จรับเงินฉบับจริงของภาคเรียนที่ผ่านมา จะไม่สามารถเบิกค่าเล่าเรียนของภาคเรียนถัดไปได้

ข้อปฏิบัติ

1. กรณีเบิกจ่ายย้อนหลัง นักเรียนทุนต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ลงในแบบฟอร์มหมายเลข 03 (แบบแจ้งการลงทะเบียนเรียน) พร้อมแนบใบเสร็จรับเงินฉบับจริงของสถาบันการศึกษาที่ประทับตราสถาบันการศึกษา ระบุชื่อนักเรียนทุนเป็นผู้จ่ายเงินมาเบิกกับมูลนิธิ ภายใน 3 เดือนนับจากวันที่ออกใบเสร็จรับเงิน ซึ่งมูลนิธิจะเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนให้พร้อมกับเงินทุนค่าใช้จ่ายส่วนตัวของเดือนถัดไป
2. กรณีเบิกจ่ายล่วงหน้า นักเรียนทุนต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ลงในแบบฟอร์มหมายเลข 03 (แบบแจ้งการลงทะเบียนเรียน) และแนบเอกสารแจ้งรายละเอียดการลงทะเบียนเรียนที่ระบุวันที่จ่ายเงิน, รายการเรียกเก็บ และจำนวนเงินจากสถาบันการศึกษาตามลำดับ พร้อมประทับตราสถาบันการศึกษา ส่งมาถึงมูลนิธิก่อนวันชำระเงิน 15 วัน โดยนักเรียนต้องชำระเงินภายใน 1 เดือนนับจากวันที่ได้รับการโอนเงินทุน และส่งหลักฐานการชำระเงินทันที นักเรียนทุนต้องนำส่งใบเสร็จรับเงินฉบับจริงทั้งหมดของค่าเล่าเรียนมายังมูลนิธิภายใน 3 เดือนนับจากวันที่ออกใบเสร็จรับเงิน กรณีที่นักเรียนทุนไม่นำเงินไปชำระค่าลงทะเบียนเรียน หรือนำเงินไปชำระล่าช้าทั้งที่ได้รับการโอนเงินตามกำหนดการชำระ หรือไม่นำส่งใบเสร็จภายใน 3 เดือน มูลนิธิจะหักเงินทุนการศึกษาจนครบตามจำนวนที่เบิกล่วงหน้า
3. กรณีไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียน/ค่าเล่าเรียน อันเนื่องมาจากเหตุผลใดๆ ก็ตาม ขอให้นักเรียนทุนแจ้งรายละเอียดมาในแบบฟอร์มหมายเลข 03 (แบบแจ้งการลงทะเบียนเรียน) ทุกภาคเรียน
4. กรณีที่ใบเสร็จรับเงินสูญหาย นักเรียนทุนสามารถถ่ายสำเนาใบเสร็จรับเงินที่ประทับตราสถาบันการศึกษา พร้อมแนบใบแจ้งความ แทนใบเสร็จรับเงินฉบับจริงได้
5. การเบิกจ่ายค่าสมัครสอบเพื่อเลื่อนระดับชั้นที่สูงขึ้น ให้ทำการเบิกเหมือนค่าลงทะเบียนเรียน

6. การเบิกจ่ายค่าจัดทำโปรเจกต์เพื่อจบการศึกษาในระดับอุดมศึกษา (ถ้ามี) นักเรียนทุนต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ลงในแบบฟอร์มหมายเลข 03 (แบบแจ้งการลงทะเบียนเรียน) แนบเอกสารรับรองการจัดทำโปรเจกต์จากสถาบันการศึกษาหรือคณะ ที่ระบุจำนวนเงินค่าใช้จ่ายจริง และรายละเอียดโปรเจกต์
7. กรณีที่นักเรียนทุนต้องลงทะเบียนซ้ำรายวิชา ให้เขียนแบบฟอร์มหมายเลข 09 (แบบคำร้อง) เพื่อมูลนิธิจะได้หักเงินทุนการศึกษาค่าใช้จ่ายรายวิชานั้นในเดือนถัดไป

อัตราเงินทุน

1. ค่าลงทะเบียนเรียนเบิกจ่ายตามจริง
2. ค่าสมัครสอบเพื่อเลื่อนระดับชั้นที่สูงขึ้น เบิกจ่ายตามจริง ไม่เกิน 4,000 บาท (ตลอดการเป็นนักเรียนทุน)
3. ค่าจัดทำโปรเจกต์เพื่อจบการศึกษาในระดับอุดมศึกษา (ถ้ามี) เบิกจ่ายตามจริง ไม่เกิน 10,000 บาท

2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาเล่าเรียน

หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เพื่อสนับสนุนการศึกษาเล่าเรียนของนักเรียนทุนที่กำลังศึกษาอยู่ เช่น ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าหนังสือและเอกสารการเรียน, ค่าชุดนักเรียน-นิตินักศึกษา, ค่ากิจกรรมค่าย, ค่าทัศนศึกษา, ค่าเรียนพิเศษ, ค่าเดินทางเพื่อไปศึกษา ฯลฯ

ระเบียบการ

1. มูลนิธิจะเบิกจ่ายเป็นรายปีการศึกษา โดยแบ่งออกเป็น 2 งวด
 - งวดที่ 1 ประจำภาคเรียนที่ 1 เดือนพฤษภาคมของทุกปี ร้อยละ 70 (70%)
 - งวดที่ 2 ประจำภาคเรียนที่ 2 เดือนพฤศจิกายนของทุกปี ร้อยละ 30 (30%)
2. มูลนิธิจะเบิกจ่ายย้อนหลังให้ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายให้นักเรียนทุนได้ เช่น นักเรียนทุนขาดส่งเอกสารสำคัญ เป็นต้น แต่จะเบิกจ่ายให้ในระยะเวลาที่กำหนด
 - งวดที่ 1 ประจำภาคเรียนที่ 1 ไม่เกินเดือนกรกฎาคม
 - งวดที่ 2 ประจำภาคเรียนที่ 2 ไม่เกินเดือนมกราคม

ข้อปฏิบัติ

มูลนิธิจะดำเนินการโอนเงินทุนการศึกษาให้ตามที่กำหนด โดยนักเรียนทุนต้องปฏิบัติตามระเบียบการเป็นนักเรียนทุน (นักเรียนทุนไม่ต้องทำการเบิกจ่ายใดๆ)

อัตราเงินทุน

1. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนเงิน 3,000 บาท / ปีการศึกษา
(ภาคเรียนที่ 1 เป็นจำนวนเงิน 2,100 บาท, ภาคเรียนที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 900 บาท)
2. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า จำนวนเงิน 4,000 บาท / ปีการศึกษา
(ภาคเรียนที่ 1 เป็นจำนวนเงิน 2,800 บาท, ภาคเรียนที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 1,200 บาท)
3. ระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่า จำนวนเงิน 5,000 บาท / ปีการศึกษา
(ภาคเรียนที่ 1 เป็นจำนวนเงิน 3,500 บาท, ภาคเรียนที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 1,500 บาท)

3. ค่าที่พัก

หมายถึง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเช่าที่พักอาศัย ในกรณีที่นักเรียนทุนมีความจำเป็นต้องไปศึกษานอกภูมิลำเนา ซึ่งนักเรียนทุนไม่สามารถเดินทางไป-กลับได้ หรือในกรณีอื่นๆ ที่มูลนิธิเห็นสมควรเท่านั้น ค่าที่พักครอบคลุมถึงค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ค่าน้ำ และค่าไฟ สิ่งอำนวยความสะดวกภายในที่คิดรวมกับค่าเช่าที่พักแล้วเท่านั้น นักเรียนทุนไม่สามารถเบิกได้ในกรณีที่ประสงค์ขอใช้เพิ่มเติม เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ฯลฯ ค่าที่พักจะยกเว้นการเบิกในกรณีที่นักเรียนทุนพักอยู่กับครอบครัวญาติ หรือผู้อุปการะ

ระเบียบการ

1. กรณีที่นักเรียนทุนต้องแจ้งรายละเอียดและเหตุผลความจำเป็นในแบบคำร้อง (แบบฟอร์มหมายเลข 09) เพื่อขออนุมัติจากมูลนิธิก่อนดำเนินการใดๆ ดังนี้
 - 1.1 เมื่อต้องการเช่าที่พัก พร้อมแนบสำเนาเอกสารสัญญาเช่าที่พัก
 - 1.2 กรณีที่ไม่สามารถเข้าอยู่หอพักในสถาบันได้ เพื่อเป็นการสะดวกต่อการเบิกจ่าย และความปลอดภัยของนักเรียนทุนเอง จึงขอให้นักเรียนทุนเลือกอยู่หอพักในสถาบันการศึกษา
 - 1.3 เปลี่ยนแปลงที่พัก พร้อมแนบสำเนาเอกสารสัญญาเช่าที่พัก
2. มูลนิธิจะเบิกจ่ายตามความเป็นจริง แต่ไม่เกินอัตราที่มูลนิธิกำหนดไว้
3. นักเรียนทุนต้องสำรองจ่ายไปก่อน แล้วจึงนำใบเสร็จรับเงินฉบับจริงมาเบิกกับมูลนิธิ ภายใน 3 เดือนนับจากวันที่ออกไปเสร็จรับเงิน ซึ่งมูลนิธิจะเบิกจ่ายเงินทุนนี้ให้พร้อมกับเงินทุนค่าใช้จ่ายส่วนตัวของเดือนถัดไป
4. นักเรียนทุนไม่สามารถเบิกค่ามัดจำหอพักล่วงหน้าและค่าประกันของเสียหายได้
5. ในกรณีที่นักเรียนเช่าที่พักอาศัยหลายคน มูลนิธิจะคิดค่าใช้จ่ายเฉพาะของนักเรียนทุนเท่านั้น เช่น ถ้านักเรียนทุนพักอาศัยกับเพื่อนอีก 1 คน มูลนิธิจะเบิกจ่ายเพียงกึ่งหนึ่งของค่าใช้จ่ายทั้งหมด แต่ไม่เกิน 1,500 บาท
6. หากนักเรียนทุนเบิกค่าที่พักเป็นภาคเรียนหรือปีการศึกษา ให้ระบุเดือน-ปี ที่เช่าอยู่ เช่น เป็นค่าที่พักตั้งแต่เดือน มิ.ย. 52 ถึง ต.ค. 52 เป็นต้น

ข้อปฏิบัติ

1. นักเรียนทุนต้องส่งใบเสร็จรับเงินของที่พักฉบับจริง (มีชื่อ-ที่อยู่ของที่พัก) โดยมีชื่อนักเรียนทุนเป็นผู้เช่า ระบุค่าเช่าของเดือนที่เช่าอยู่ มายังมูลนิธิก่อนวันที่ 10 ของทุกเดือน
2. กรณีสถานที่พักไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้ใบยืนยันการรับเงินตามแบบฟอร์มของมูลนิธิ กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน คือ ระบุชื่อ-ที่อยู่-หมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่พัก ระบุชื่อ-นามสกุลของนักเรียนทุนเป็นผู้เช่า ระบุวันที่ออกไปยืนยันการรับเงิน ระบุค่าเช่าของเดือนที่เช่าอยู่ ระบุจำนวนเงิน และจำนวนคนที่เช่าอยู่ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงนามผู้รับเงิน เจ้าของบัตรลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

อัตราเงินทุน

นักเรียนทุนทุกระดับชั้น	จำนวนเงินไม่เกิน	1,500 บาท / เดือน
-------------------------	------------------	-------------------

4. ค่าใช้จ่ายส่วนตัว

หมายถึง ค่าใช้จ่ายประจำวันของนักเรียนทุน เช่น ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ค่าของใช้ส่วนตัว เป็นต้น

ระเบียบการ

มูลนิธิจะเบิกจ่ายตามอัตราที่กำหนดเป็นรายเดือน

ข้อปฏิบัติ

มูลนิธิจะดำเนินการโอนเงินทุนการศึกษาให้ตามที่กำหนด โดยนักเรียนทุนต้องปฏิบัติตามระเบียบการเป็นนักเรียนทุน (นักเรียนทุนไม่ต้องทำการเบิกจ่ายใดๆ)

อัตราเงินทุน

- | | | |
|---|-----------|-------------------|
| 1. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น | จำนวนเงิน | 800 บาท / เดือน |
| 2. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า | จำนวนเงิน | 1,500 บาท / เดือน |
| 3. ระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่า | จำนวนเงิน | 3,500 บาท / เดือน |

5. ค่ารักษาพยาบาล

หมายถึง ค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุน ในกรณีที่เจ็บป่วยเข้ารับการรักษา รวมถึงการรักษาเกี่ยวกับทันตกรรม เช่น อุดฟัน ผ่าตัดฟันคุด โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของมูลนิธิ

ระเบียบการ

1. มูลนิธิจะเบิกจ่ายตามความเป็นจริง แต่ไม่เกินอัตราที่มูลนิธิกำหนดไว้
2. นักเรียนทุนต้องสำรองจ่ายไปก่อน แล้วจึงนำไปเสร็จรับเงินฉบับจริงมาเบิกกับมูลนิธิ ภายใน 3 เดือนนับจากวันที่ออกใบเสร็จรับเงิน ซึ่งมูลนิธิจะเบิกจ่ายเงินทุนนี้ให้พร้อมกับเงินทุนค่าใช้จ่ายส่วนตัวของเดือนถัดไป
3. นักเรียนทุนสามารถเข้ารับการรักษาใน **สถานพยาบาลของรัฐบาลและโรงพยาบาลของเอกชน** ไม่รวมถึงคลินิก
4. กรณียกเว้นที่ไม่สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาล ดังนี้
 - 4.1 การเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บอันเกิดขึ้นจากการทำร้ายตนเอง
 - 4.2 การเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากกามโรค โรคเอดส์ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือการติดยาเสพติด
 - 4.3 การผ่าตัดเพื่อแก้ไขสิ่งผิดปกติอันเป็นมาแต่กำเนิด การผ่าตัดเพื่อความสวยงาม การทำศัลยกรรมตกแต่ง **เว้นแต่** กรณีจำเป็นเพื่อการบำบัดรักษาอาการเจ็บเนื่องจากอุบัติเหตุ
 - 4.4 การตรวจร่างกายหรือการรักษาใดๆ ที่ไม่จำเป็นทางการแพทย์ หรือมิใช่การบำบัดรักษาความเจ็บป่วย การตรวจสุขภาพ การฉีดวัคซีน **เว้นแต่** กรณีที่นักเรียนทุนต้องตรวจร่างกายเพื่อการสอบเข้าเรียนในระดับชั้นต่อไป
 - 4.5 การเจ็บป่วยหรือการบาดเจ็บอันเนื่องมาจากการประพฤติตัวไม่เหมาะสมของนักเรียนทุน การกระทำที่ฝ่าฝืนระเบียบมูลนิธิ การทะเลาะวิวาท การกระทำความผิดตามกฎหมายอาญา
 - 4.6 การให้บริการบริการอำนวยความสะดวกภายในสถานพยาบาล เช่น การใช้โทรศัพท์ โทรทัศน์ วิทยุและอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน

ข้อปฏิบัติ

นักเรียนทุนต้องส่งใบเสร็จรับเงินฉบับจริงที่ระบุชื่อนักเรียนทุนเป็นผู้จ่ายเงิน พร้อมแนบใบรับรองแพทย์ที่ระบุชื่อนักเรียนทุนเป็นผู้ป่วย และระบุโรคที่ป่วยมายังมูลนิธิก่อนวันที่ 10 ของเดือน

อัตราเงินทุน

- | | | |
|-------------------------|------------------|------------------------|
| นักเรียนทุนทุกระดับชั้น | จำนวนเงินไม่เกิน | 1,500 บาท / ปีการศึกษา |
|-------------------------|------------------|------------------------|

6. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น ตามที่มูลนิธิพิจารณาแล้วเห็นควรให้เพิ่มเติมเงินทุนตามความเหมาะสม

ระเบียบการ

1. เงินช่วยเหลือค่ามาปณิกศพ (ครอบคลุมถึง บิดา-มารดา ที่แท้จริงของนักเรียนทุน) จะเบิกจ่ายให้ต่อเมื่อบิดาหรือมารดาของนักเรียนทุนเสียชีวิตลง มูลนิธิจะเบิกจ่ายตามอัตราที่มูลนิธิกำหนดไว้
2. เงินช่วยเหลือค่าวัดสายตาและประกอบแว่น อันเนื่องมาจากสายตาสั้น สายตายาว สายตาเอียง หรือตามที่แพทย์วินิจฉัยเห็นสมควร มูลนิธิจะเบิกจ่ายตามจริง แต่ไม่เกินอัตราที่มูลนิธิกำหนดไว้

ข้อปฏิบัติ

1. หากบิดาหรือมารดาของนักเรียนทุนเสียชีวิตลง นักเรียนทุนต้องแจ้งมายังมูลนิธิ โดยแนบสำเนาเอกสารใบมรณบัตร พร้อมกับให้ผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้อำนวยการของสถาบันที่นักเรียนศึกษาอยู่ลงลายมือชื่อรับรองในเอกสาร แล้วส่งมายังมูลนิธิก่อนวันที่ 10 ของทุกเดือน
2. หากนักเรียนทุนมีปัญหาเรื่องสายตา ต้องไปพบแพทย์ในสถานพยาบาลของรัฐบาลหรือโรงพยาบาลเอกชน (ไม่รวมถึงคลินิกหรือร้านค้าแว่นสายตา) เพื่อขอใบรับรองแพทย์ที่ระบุเห็นควรให้ทำการตัดแว่นสายตา ระบุเหตุผลของการตัดแว่นสายตาที่ชัดเจน พร้อมกับแนบใบเสร็จรับเงินฉบับจริงที่เป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจวัดสายตา และประกอบแว่นเพื่อมาเบิกเงินกับมูลนิธิต่อไป

อัตราเงินทุน

เงินช่วยเหลือค่ามาปณิกศพ			
นักเรียนทุนทุกระดับชั้น	จำนวนเงิน	2,000 บาท (ต่อใบมรณบัตร 1 ใบ)	
เงินช่วยเหลือค่าวัดสายตาและประกอบแว่น			
นักเรียนทุนทุกระดับชั้น	จำนวนเงินไม่เกิน	1,000 บาท / ปีการศึกษา	

ตารางแสดงอัตราเงินทุนการศึกษามูลนิธิดำรงชัยธรรม

(ฉบับปีการศึกษา 2552)

มูลนิธิกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

ระดับชั้น	อัตราเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา 6 หมวด							ยอดรวม/ปี การศึกษา (ไม่รวมค่าเล่าเรียน)
	หมวด 1 ค่าเล่าเรียน / ปีการศึกษา	หมวด 2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องฯ / ปีการศึกษา	หมวด 3 ค่าที่พัก / ปีการศึกษา	หมวด 4 ค่าใช้จ่ายส่วนตัว / ปีการศึกษา	หมวด 5 ค่ารักษาพยาบาล / ปีการศึกษา	หมวด 6 ช่วยเหลืออื่นๆ / ปีการศึกษา		
						*ค่ามาปนกิจ	ค่าตัดแวน	
มัธยมศึกษาตอนต้น	เบิกจ่าย ตามจริง	3,000	18,000	9,600	1,500	2,000	1,000	33,100
มัธยมศึกษาตอนปลาย		4,000	18,000	18,000	1,500	2,000	1,000	42,500
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นต้น		4,000	18,000	18,000	1,500	2,000	1,000	42,500
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		5,000	18,000	42,000	1,500	2,000	1,000	67,500
อุดมศึกษา		5,000	18,000	42,000	1,500	2,000	1,000	67,500

- หมายเหตุ :**
1. หมวด 1 เบิกจ่ายตามจริง โดยมีใบเสร็จรับเงินฉบับจริงของสถาบันการศึกษาที่ระบุชื่อนักเรียนทุนเป็นผู้จ่ายเงินเท่านั้น
 2. หมวด 2 แบ่งการเบิกจ่ายเป็น 2 ภาคเรียน ภาคเรียนแรก เดือนพฤษภาคม 70% และ ภาคเรียนที่สอง เดือนพฤศจิกายน 30%
 3. หมวด 3 เบิกจ่ายตามจริงเป็นรายเดือน ไม่เกินเดือนละ 1,500 บาท
 4. หมวด 4 เบิกจ่ายประจำทุกเดือน ในอัตรา 800 1,500 และ 3,500 บาท/เดือน ตามลำดับ (ระดับชั้น)
 5. หมวด 5 มูลนิธิจะเบิกจ่ายให้ตามจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่กำหนด
 6. นักเรียนทุนระดับชั้นอุดมศึกษา สามารถเบิกเงินทุนสนับสนุนการจัดทำโปรเจกต์ได้ (ถ้ามี) ในปีสุดท้ายของการศึกษา เบิกจ่ายตามจริง ไม่เกิน 10,000 บาท
 7. ค่าสมัครสอบเพื่อเลื่อนระดับชั้นที่สูงขึ้น เบิกจ่ายตามจริง ไม่เกิน 4,000 บาท (ตลอดการเป็นนักเรียนทุน)
 8. *ค่ามาปนกิจ ไม่รวมอยู่ในยอดรวมอัตราเบิกจ่ายเงินทุนฯ ประจำปีการศึกษา เนื่องจากเป็นการเบิกจ่ายเฉพาะกรณี
 9. เงื่อนไขการเบิกจ่ายทุนการศึกษาขึ้นอยู่กับพิจารณาของทางมูลนิธิ

ข้อ 2. ระเบียบปฏิบัติของการเป็นนักเรียนทุนมูลนิธิดำรงชัยธรรม

ระเบียบปฏิบัติของนักเรียนทุน มี 3 ส่วนสำคัญ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ระเบียบด้านทุนการศึกษา ได้แก่

1. นักเรียนทุนสามารถรับทุนการศึกษาต่อเนื่องได้เพียงทุนใดทุนหนึ่งเท่านั้น หากได้รับทุนอื่นซึ่งเป็นทุนต่อเนื่องอยู่ก่อนแล้ว หรือได้รับทุนอื่นหลังจากได้รับทุนของมูลนิธิ นักเรียนทุนจะต้องสละสิทธิ์ทุนใดทุนหนึ่ง
2. มูลนิธิไม่อนุมัติให้นักเรียนทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาของรัฐบาลทั้งในส่วนค่าเล่าเรียนและอื่นๆ ที่เงินทุนมูลนิธิได้ให้ครอบคลุมแล้ว

ส่วนที่ 2 ระเบียบด้านการศึกษาและผลการเรียน ได้แก่

1. **ต้องศึกษาในสถาบันการศึกษาของรัฐบาล ภาคปกติเท่านั้น** ทั้งนี้ ทุนการศึกษามูลนิธิยังไม่ครอบคลุมถึงการศึกษานอกระบบ การศึกษาภาคสมทบ การศึกษาภาคพิเศษ การศึกษาทางไปรษณีย์ รวมถึงหลักสูตรนานาชาติ
2. นักเรียนทุนจะต้องมีผลการเรียนตามที่มูลนิธิกำหนด คือ ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.75
การพิจารณา : มูลนิธิจะพิจารณาทุกภาคเรียน โดยดูจากผลการเรียนเฉลี่ย 3 ภาคเรียนย้อนหลัง ซึ่งนักเรียนทุนต้องส่ง * แบบฟอร์มหมายเลข 06 (แบบรายงานผลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียนทุน) พร้อมส่งใบรายงานผลการเรียนจากสถาบันหรือสำเนาหน้าผลการเรียนของสมุดรายงานประจำตัวนักเรียนที่ได้รับรองความถูกต้องจากสถาบัน คือ ต้องระบุชื่อ-สกุลของนักเรียนทุนไว้อย่างชัดเจน มายังมูลนิธิภายใน 2 เดือนหลังสิ้นสุดแต่ละภาคเรียน เช่น สำหรับหลักสูตร 2 ภาคเรียน ภาคเรียนที่ 1 นำส่งภายในวันที่ 10 มกราคม ภาคเรียนที่ 2 นำส่งภายในวันที่ 10 กรกฎาคม สำหรับหลักสูตร 3 ภาคเรียนและ 4 ภาคเรียน ให้คำนวณเวลาตามที่กำหนด
* แบบฟอร์มหมายเลข 06 เป็นเอกสารสำคัญ หากนักเรียนทุนไม่ส่งเอกสารดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด จะเป็นการขาดส่งเอกสารสำคัญ กรณีที่นักเรียนมีผลการเรียนต่ำมาก ซึ่งมีผลต่อการศึกษาต่อไป มูลนิธิจะเสนอชื่อเพื่อพิจารณาตัดสิทธิ์การเป็นนักเรียนทุนตามขั้นตอนโดยทันที
3. **หากนักเรียนทุนมีผลการเรียน เป็น 0.F,ร.มส.มผ จะมีผลต่อการพิจารณาการให้ทุนต่อเนื่อง**
4. นักเรียนทุนสามารถขอพักการเรียน (Drop) ในบางรายวิชา โดยแจ้งรายละเอียดในแบบฟอร์มหมายเลข 09 (แบบคำร้อง) พร้อมแนบหนังสือรับรองที่แสดงเหตุผลอันควรจากคณบดีหรืออาจารย์ที่ปรึกษาในคณะที่นักเรียนทุนศึกษาอยู่ โดยต้องรอการอนุมัติจากมูลนิธิก่อนที่จะดำเนินการใดๆ ต่อไป ในการขอพักการเรียน (Drop) นักเรียนทุนจะต้องรับผิดชอบการชำระค่าลงทะเบียนซ้ำในรายวิชานั้นๆ เอง (พิจารณาเป็นรายกรณี)
5. นักเรียนทุนสามารถแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงคณะ หรือสาขาวิชา (เฉพาะกรณีโอนหน่วยกิตเทียบเท่า) ให้แจ้งรายละเอียดมาในแบบฟอร์มหมายเลข 09 (แบบคำร้อง) พร้อมอาจารย์ที่ปรึกษาในคณะเดิมที่ศึกษาอยู่ลงนามรับรอง โดยต้องรอการอนุมัติจากมูลนิธิก่อนที่จะดำเนินการใดๆ ต่อไป (พิจารณาเป็นรายกรณี)
6. **นักเรียนทุนไม่สามารถเปลี่ยนแปลงระดับชั้นที่ศึกษาอยู่จากระดับชั้นที่สูงมาระดับชั้นที่ต่ำกว่า ไม่ว่ากรณีใดๆ** เช่น ไม่พอใจผลการเรียนที่ได้ ณ ปัจจุบัน จะกลับไปเรียนใหม่ในระดับเดิมอีก, ปัจจุบันศึกษาอยู่ในคณะหนึ่ง แต่เรียนไปแล้วรู้สึกไม่ชอบจึงไปสอบเอนทรานซ์ใหม่ เมื่อสอบได้แล้วจะเลือกไปเรียนที่ใหม่ เป็นต้น
7. นักเรียนทุนสามารถขอพักทุนได้ 1 ปีการศึกษา เช่น ได้รับเลือกให้เข้าโครงการแลกเปลี่ยนการศึกษาระหว่างประเทศ หรือภายในประเทศ เป็นต้น (พิจารณาเป็นรายกรณี) ตลอดระยะเวลาของการพักทุน นักเรียนทุนจะไม่ได้รับเงินทุนการศึกษาใดๆ และนักเรียนทุนต้องรายงานความคืบหน้าเป็นประจำทุกเดือน จนกว่าจะครบกำหนดการพักทุน
8. นักเรียนทุนสามารถเปลี่ยนแปลงสถาบันการศึกษาเพื่อเลื่อนระดับชั้นได้ โดยแจ้งรายละเอียดในแบบฟอร์มหมายเลข 08 (แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงสถาบันการศึกษา) พร้อมแนบเอกสารที่ยืนยันการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อของสถาบันการศึกษาแห่งใหม่ เช่น บัตรนักเรียน/นักศึกษา เอกสารแจ้งจากสถาบัน เป็นต้น จากนั้นมูลนิธิจะทำหนังสือรับรองการเป็นนักเรียนทุนต่อสถาบันแห่งใหม่และขอให้สถาบันแจ้งชื่ออาจารย์ผู้ดูแลนักเรียน หากนักเรียนเปลี่ยนแปลงสถาบันในระหว่างปีการศึกษา ต้องรอการอนุมัติจากมูลนิธิก่อนที่จะดำเนินการใดๆ ต่อไป

ส่วนที่ 3 ระเบียบด้านเอกสารสำคัญและอื่นๆ ได้แก่

1. เมื่อแรกเข้าเป็นนักเรียนทุน
 - 1.1 เมื่อทราบผลการเข้าเรียนต่อในสถาบันการศึกษาแห่งใหม่ ให้นักเรียนทุนส่งแบบฟอร์มหมายเลข 01 (สัญญาการยืนยันการเป็นนักเรียนทุน) โดยแนบหนังสือรับรองการเป็นนักเรียนจากสถาบันการศึกษาแห่งใหม่ที่รับรองถูกต้อง พร้อมประทับตราสถาบันการศึกษาแห่งใหม่
 - 1.2 นักเรียนทุนต้องเปิดบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์ ที่**ธนาคารไทยพาณิชย์**เท่านั้น สาขาใดก็ได้ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส. เพื่อรับทุนการศึกษา มูลนิธิดำรงชัยธรรม” ซึ่งนักเรียนทุนมีอำนาจเบิกจ่ายได้เพียงผู้เดียว จากนั้นกรอกรายละเอียดต่างๆ ลงในแบบฟอร์มหมายเลข 02 (แบบตอบรับการเป็นนักเรียนทุนและแจ้งเลขที่บัญชีเงินทุนการศึกษา) และแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชี เงินฝากที่มีชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีอย่างชัดเจนส่งมายังมูลนิธิ ซึ่งมูลนิธิจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาทุกประเภทผ่านบัญชีดังกล่าวทุกเดือน (ในกรณีที่นักเรียนทุนต้องการเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝาก ให้ใช้ระเบียบ ปฏิบัตินี้เช่นกัน)
2. นักเรียนทุนต้องส่งเอกสารสำคัญตามเวลาที่มูลนิธิกำหนด การส่งเอกสารสำคัญต่างๆ ที่ต้องส่งทุกเดือน ให้นักเรียนรวบรวมส่งมาในครั้งเดียวกัน โดยส่งเอกสารก่อนวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ในทุกกรณี เช่น ส่งด้วยตัวเองที่มูลนิธิ ส่งทางไปรษณีย์ ส่งทางอีเมล (ทางอีเมล เฉพาะระดับปริญญาตรีเท่านั้น เนื่องจากไม่ต้องให้อาจารย์ผู้ดูแลลงนามรับรองเอกสาร) หากนักเรียนขาดส่งเอกสารสำคัญ หรือส่งล่าช้าโดยไม่มีเหตุผลอันควร มูลนิธิจะตัดเงินทุนค่าใช้จ่ายส่วนตัวและระงับทุนการศึกษาทุกประเภทในเดือนถัดไป (พิจารณาเป็นรายกรณี) หากนักเรียนขาดส่งเอกสารสำคัญ หรือส่งเอกสารสำคัญล่าช้ากว่ากำหนดเกิน 3 ครั้งต่อ 1 ปีการศึกษา มูลนิธิจะเสนอชื่อเพื่อพิจารณาตัดสิทธิ์การเป็นนักเรียนทุนตามขั้นตอนต่อไป
3. หากมีการส่งเอกสารสำคัญ หรือใบเสร็จรับเงินฉบับจริงมายังมูลนิธิ ควรถ่ายสำเนาเก็บไว้เป็นเอกสารอ้างอิงส่วนตัวทุกครั้ง
4. นักเรียนทุนต้องให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่างๆ ที่มูลนิธิจัดขึ้น
5. นักเรียนทุนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อปฏิบัติของมูลนิธิอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่นักเรียนทุนไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ มูลนิธิจะพิจารณาตามที่เห็นสมควร
6. ใบเสร็จรับเงินทุกประเภท นักเรียนทุนต้องส่งมายังมูลนิธิเพื่อทำการเบิกภายใน 3 เดือน นับจากวันที่ออกใบเสร็จรับเงิน

ตารางแสดงรายละเอียดเอกสารสำคัญ

ลำดับ	เอกสารสำคัญ	รายละเอียด – ขั้นตอน	กำหนดส่ง
1.	แบบฟอร์มหมายเลข 01 (สัญญาการยืนยันการเป็นนักเรียนทุน)	เพื่อแจ้งรายละเอียดของสถาบันการศึกษาแห่งใหม่และอาจารย์ผู้ดูแลและรับรองการปฏิบัติตามระเบียบนักเรียนทุน มูลนิธิ ⇨ สถาบันเดิมประสานงาน ⇨ สถาบันการศึกษาแห่งใหม่ลงนามรับรอง ⇨ มูลนิธิทำหนังสือแจ้งสภาพการเป็นนักเรียนทุน ⇨ สถาบันแห่งใหม่	เมื่อแรกเข้าเป็นนักเรียนทุน
2.	แบบฟอร์มหมายเลข 02 (แบบตอบรับการเป็นนักเรียนทุนและแจ้งเลขที่บัญชีเงินกู้ การศึกษา)	เพื่อตอบรับการเป็นนักเรียนทุน และแจ้งเลขที่บัญชีธนาคาร โดยนักเรียนทุนต้องแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่มีชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีอย่างชัดเจน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มูลนิธิ ⇨ สถาบันเดิมให้คำแนะนำ นักเรียนทุนดำเนินการ ⇨ มูลนิธิโอนเงินทุนให้บัญชีใหม่ในเดือนถัดไป (กรณีเปลี่ยนแปลงบัญชีถ้ายังไม่มีการโอนเงินเข้าบัญชีใหม่ นักเรียนทุนไม่ควรปิดบัญชีเดิม)	แรกเข้าและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร
3.	แบบฟอร์มหมายเลข 03 (แบบแจ้งการลงทะเบียนเรียน)	เพื่อแจ้งรายละเอียดในการลงทะเบียนเรียน สำหรับการขอเบิกค่าลงทะเบียนเรียน/ค่าเล่าเรียนในแต่ละภาคเรียน/ค่าสมัครสอบเพื่อเลื่อนระดับชั้นที่สูงขึ้น นักเรียนทุนดำเนินการ ⇨ มูลนิธิโอนเงินในเดือนถัดไป	ทุกภาคเรียน / ทุกครั้งที่มีการเบิก
4.	แบบฟอร์มหมายเลข 04 (ใบสำคัญจ่ายเงิน)	มูลนิธิจะส่งให้กับนักเรียนทุนทุกเดือน เพื่อแจ้งรายละเอียดการโอนเงินทุนการศึกษาในแต่ละเดือน ซึ่งนักเรียนทุนต้องตรวจสอบยอดเงินในบัญชีธนาคารทุกครั้ง มูลนิธิดำเนินการ ⇨ นักเรียนทุน	ทุกเดือน
5.	แบบฟอร์มหมายเลข 05 (ใบสำคัญรับเงิน)	มูลนิธิจะส่งให้กับนักเรียนทุน เพื่อแจ้งสรุปการมอบทุน ประจำปีการศึกษา โดยสถาบัน นักเรียนทุน และผู้ปกครอง ลงนามรับรองการโอนเงินทุนการศึกษา มูลนิธิ ⇨ นักเรียนทุนดำเนินการ ⇨ มูลนิธิ	ทุกปีการศึกษา (พฤษภาคม-มิถุนายน)
6.	แบบฟอร์มหมายเลข 06 (แบบรายงานผลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียนทุน)	เพื่อรับรายงานจากสถาบัน โดยต้องส่งพร้อมกับใบรายงานผลการเรียนจากสถาบันหรือสำเนานำผลการเรียนของสมุดรายงานประจำตัวนักเรียนที่ได้รับรองความถูกต้องจากสถาบัน คือ ต้องระบุชื่อ-สกุลของนักเรียนทุนไว้อย่างชัดเจน นักเรียนทุนดำเนินการ ⇨ มูลนิธิ	ทุกภาคเรียน (ทันทีเมื่อทราบผลการเรียน)
7.	แบบฟอร์มหมายเลข 07 (แบบรายงานรายรับ-รายจ่าย)	เพื่อให้รายงานรายรับ-รายจ่าย ที่เกิดขึ้นจริงของนักเรียนทุน ตั้งแต่วันที่ 1-31 ของทุกเดือน โดยละเอียด นักเรียนทุนดำเนินการ ⇨ มูลนิธิ	ทุกเดือน (ส่งไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป)
8.	แบบฟอร์มหมายเลข 08 (แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงสถาบันการศึกษา)	เพื่อขอเปลี่ยนแปลงสถาบันการศึกษา และแจ้งรายละเอียดของสถาบันการศึกษาแห่งใหม่ นักเรียนทุนดำเนินการ ⇨ มูลนิธิ	เมื่อต้องการแจ้งการเปลี่ยนแปลงและขออนุมัติ
8.	แบบฟอร์มหมายเลข 09 (แบบคำร้อง)	เพื่อขอเปลี่ยนแปลงในเรื่องต่างๆ โดยแจ้งเหตุผลอย่างชัดเจน พร้อมแนบเอกสารแจ้งรายละเอียดตามความประสงค์ (ถ้ามี) กรณีคำร้องที่ต้องได้รับการอนุมัติจากมูลนิธิ ต้องรอการพิจารณาอนุมัติก่อน จึงสามารถดำเนินการได้ นักเรียนทุนดำเนินการ ⇨ มูลนิธิ	เมื่อต้องการแจ้งการเปลี่ยนแปลงและขออนุมัติ
9.	แบบฟอร์มหมายเลข 10 (จดหมายรายงาน)	เพื่อเขียนเล่าเรื่องราวต่างๆ ที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริง ดังนี้ - การเรียน โรงเรียน เพื่อน กิจกรรมที่ทำในโรงเรียน ปัญหาความประทับใจ ความคับหน้า ความรู้สึก - ครอบครัว สมาชิกในครอบครัว ปัญหาในครอบครัว ความรู้สึกที่มีเกี่ยวกับครอบครัว - สุขภาพ เรื่องส่วนตัว หรือประสบการณ์ เรื่องประทับใจต่าง ๆ นักเรียนทุนดำเนินการ ⇨ มูลนิธิ	ทุกเดือน (ส่งไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป)

หมายเหตุ 1. เอกสารสำคัญต่างๆ ที่จะต้องส่งถึงมูลนิธินั้น หากเอกสารใดที่ต้องมีการลงชื่อรับรองจากอาจารย์ผู้ดูแลนักเรียนทุนและตราประทับของสถาบันการศึกษา จะต้องได้รับการลงชื่อรับรองและประทับตราทุกครั้งก่อนส่งถึงมูลนิธิ เอกสารดังกล่าวจึงจะสมบูรณ์ และขอความกรุณาอาจารย์ผู้ดูแลนักเรียนทุนตรวจสอบข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนลงชื่อรับรองทุกครั้ง **ยกเว้น** นักเรียนทุนในระดับชั้น ปวส. และปริญญาตรี สามารถลงชื่อรับรองเอกสารได้ด้วยตนเอง

2. นักเรียนทุนสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มหมายเลขต่างๆ ได้ที่ www.damrongchaitham.com

3. นักเรียนทุนสามารถถ่ายเอกสารหรือคัดลอกแบบฟอร์มหมายเลขต่างๆ ได้

ข้อ 3. การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักเรียนทุนมูลนิธิดำรงชัยธรรม

นักเรียนทุนของมูลนิธิ จะฟื้นฟูสภาพจากการเป็นนักเรียนทุนทันทีหากประพฤติหรือปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

1. เสียชีวิต, ทุพพลภาพ หรือมีอาการเจ็บป่วยจนไม่สามารถศึกษาต่อได้
2. ลาออก หรือสละสิทธิ์การเป็นนักเรียนทุน
3. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
4. ทำผิดกฎหมายร้ายแรง เช่น ฆ่าคนตาย เป็นผู้เสพ หรือค้ายาเสพติด รวมทั้งมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม หรือประพฤติตนเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง เช่น ลักทรัพย์ ขโมย หรือติดการพนัน หรือมีพฤติกรรมเชิงชั่วสาวจนทำให้เกิดความเสียหายต่อตนเอง ครอบครัว และมูลนิธิ เป็นต้น
5. ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษา ในทุกกรณี
6. ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาที่กำหนด
7. มูลนิธิตรวจสอบพบในภายหลังว่า คุณสมบัติของนักเรียนทุนมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่างๆ ที่มูลนิธิกำหนด
8. ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติของมูลนิธิได้ ได้แก่
 - 8.1 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าที่มูลนิธิกำหนด
 - 8.2 ขาดส่งเอกสารสำคัญ หรือส่งเอกสารสำคัญต่างๆ ล่าช้ากว่าที่มูลนิธิกำหนดเกิน 3 ครั้ง ต่อปีการศึกษา
 - 8.3 เปลี่ยนแปลงระดับชั้นที่ศึกษาอยู่จากระดับชั้นที่สูงมาระดับชั้นที่ต่ำกว่า
 - 8.4 ศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาของเอกชน หรือศึกษาต่อภาคสมทบ
9. ทำการปลอมแปลงและแก้ไขเอกสารต่างๆ ที่ส่งมายังมูลนิธิ
10. ดำเนินการย้ายที่อยู่หรือสถาบันการศึกษา โดยไม่แจ้งให้มูลนิธิทราบก่อนที่จะดำเนินการ
11. นำชื่อมูลนิธิไปแอบอ้าง ไม่ว่าในกรณีใดๆ ที่นำชื่อเสียงมาสู่มูลนิธิ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับมูลนิธิ
12. มูลนิธิมีสิทธิ์ในการพิจารณาตัดสถานะภาพการเป็นนักเรียนทุนของผู้รับทุนคนใดก็ได้ตามที่เห็นสมควรโดยจะมีหนังสือแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

ข้อ 4. ข้อกำหนดอื่นๆ

หมายถึง
ดังต่อไปนี้

ข้อกำหนดที่นอกเหนือไปจากกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติของนักเรียนทุนมูลนิธิที่กล่าวไว้ข้างต้น อันได้แก่ ข้อกำหนด

1. สถานภาพการเป็นนักเรียนทุนเป็นสิทธิเฉพาะบุคคล ซึ่งไม่สามารถโอนย้ายหรือเปลี่ยนแปลงไปยังบุคคลอื่นได้ ดังนั้นหากนักเรียนทุนคนใด ขาดจากสถานภาพการเป็นนักเรียนทุน ไม่ว่าจะเป็นการลาออกหรือกรณีใดๆ ทุนนั้นจะสิ้นสุดไปทันที
2. ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติของนักเรียนทุนมูลนิธิดำรงชัยธรรม ให้อยู่ในดุลยพินิจของมูลนิธิ
3. มูลนิธิขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติของนักเรียนทุนมูลนิธิดำรงชัยธรรมตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า